



Rekest

1 Gegevens aanvrager

Naam, voorletter(s) _____

Rang/ schaal _____

Werknemer-ID _____

Burgerservicenummer _____

Geboortedatum *dd-mm-jjjj* _____

Defensie e-mailadres _____

Privé e-mailadres _____

Telefoon overdag/ mobiel _____

Datum *dd-mm-jjjj* _____

Handtekening _____

- A** Voor het indienen van een verzoek bij uw commandant, waarvoor geen ander defensieformulier beschikbaar is, gebruikt u dit formulier.
- B** Vul het formulier bij voorkeur in op de computer voor het printen. Navigeer met de muis of <Tab> en <Shift><Tab>.
- C** Wanneer de velden u niet voldoende ruimte bieden, kunt u bijlagen toevoegen.
- D** Onder 3 en 4 kunnen respectievelijk de directe chef en de opvolgende directe chef hun advies kwijt.
- E** Verzend het formulier na ondertekening naar uw directe chef.
- F** In geval van vragen met betrekking tot uw rekest kunt u contact opnemen met uw P&O-dienst of uw commandant.
- G** In geval van vragen met betrekking tot regelgeving kunt u bellen met het DienstenCentrum Human Resources (DC HR): *06-733, optie 3 of 0800-2255733, optie 3 of vanuit het buitenland +31(0)70 414 33 00, optie 3.
U kunt ook via de link <<Contact DC HR / DC IOD>> op de Startpagina P&O selfservice uw vraag stellen.

2 Verzoek

Verzoekt _____ om toekenning van een hogere tegemoetkoming in de reiskosten met ingang van (datum).

Toelichting _____
Op 24 november 2014 heeft de Centrale Raad van Beroep uitspraak gedaan in een tweetal zaken omtrent het toekennen van een hogere tegemoetkoming in de reiskosten. De Centrale Raad van Beroep heeft bepaald dat het verschil in tegemoetkoming in de reiskosten, al naar gelang de woonsituatie, een verboden ongelijke behandeling vormt en dat militairen die geen eigen huishouding voeren derhalve ook voor een hogere tegemoetkoming in de reiskosten in aanmerking komen.
Gelet op de uitspraak van de Centrale Raad van Beroep meen ik vanaf (datum) aanspraak te hebben op een hogere tegemoetkoming in de reiskosten. Ik verzoek u mij derhalve met ingang van (datum) in aanmerking te brengen voor de hogere tegemoetkoming.

Bijlagen _____ Nvt - 1 - 2 - 3 - 4 - 5

3 Advies

4 Advies

5 Ondertekening besluit

Naam, voorletter(s)	_____	_____	_____
Rang/ schaal	_____	_____	_____
Werknemer-ID	_____	_____	_____
Functie	_____	_____	_____
Advies	Akkoord / Niet akkoord	Akkoord / Niet akkoord	Akkoord / Niet akkoord
Toelichting	_____	_____	_____
Datum <i>dd-mm-jjjj</i>	_____	_____	_____
Defensie e-mailadres	_____	_____	_____
Telefoon overdag/ mobiel	_____	_____	_____
Handtekening	_____	_____	_____