

VERSLAG VAN DE AFDELINGSVERGADERING
DEN HELDER

Datum: 3 juni 2014.

Plaats: vergaderzaal kantoor VBM te Den Helder.

Bestuur: G. Klinkhamer. (voorzitter)
W.J. Sanders. (secretaris)
M. Huijsman.
D. Warnars. (verhinderd)
R. van der Pol (vakantie)

Aanwezig: 8 leden.

Aanvang: 20.00 uur.

Agenda

- 1. Opening.**
- 2. Vaststellen agenda.**
- 3. Mededelingen en postbehandeling in/uit.**
- 4. Vaststellen verslag laatst gehouden afdelingsvergadering (08-04-2014).**
- 5. Terugkoppeling 92e AV d.d. 16-05-2014.**
- 6. Nieuws vanuit het overleg.**
- 7. Wat verder ter tafel komt.**
- 8. Rondvraag.**
- 9. Sluiting.**

1. Opening.

Voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezige leden hartelijk welkom.

Voorzitter vraagt de vergadering om een ogenblik stilte ter overweging en bezinning, waarbij tevens zij die ons zijn ontvallen kunnen worden herdacht.

2. Vaststellen agenda.

Voorzitter deelt mee dat er bij de secretaris geen extra-agendapunten zijn ingebracht.

Voorzitter vraagt de vergadering of er nog "last-minute" onderwerpen ter agendering zijn.

Vanuit de vergadering komen er geen verdere aanvullende agendapunten.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen en postbehandeling.

Voorzitter deelt de vergadering mee dat er in het gehele gebouw een rookverbod geldt.

Er is bericht van verhindering is ontvangen van: **H.Hummel, JG.van Rooijen, J.Liekens, W.Bouman, A.Pot, R.Herben, D.Warnars, D.Goedee, A.van Trier, A.Winkel** en **R.van der Pol**.

Voorzitter deelt de vergadering mee dat het verslag van de afdelingsvergadering van 8 april bij de presentielijst op tafel ligt, tevens liggen daar de eventuele stukken

Voorzitter vraagt hen die de presentielijst nog niet hebben getekend, dit alsnog in de pauze te doen.

Voorzitter meldt dat het bestuur namens de VBM aanwezig is geweest bij:

Taptoe Den Helder door secretaris en echtgenote.

Voorzitter en secretaris hebben op 4 mei een krans namens de VBM bij het monument gelegd.

De **Vicevoorzitter** is namens de VBM, op 15 mei naar kranslegging op de oude Rijkswerf voor alle overledenen van CZSK geweest.

Voorzitter is 31 mei namens de VBM aanwezig geweest bij de medaille-uitreiking a/b van Zr. Ms. Evertsen.

Op 10 september zal de afdeling een Informatie/discussiedag voor de MC'en in Den Helder organiseren.

Deze zal worden gehouden in de Witte Raaf op de Nieuwe Haven. Als sprekers hebben we uitgenodigd; de generaal **Verkerk** (als zijn agenda het toelaat), **Peter Wulms** (arbodeskundige), **Roberto van der Pol** (deskundige op het gebied van veiligheid) en **Jean Debie** (voorzitter VBM en AC). We gaan ons nu beraden over de inhoud van de posters en mailing naar de medezeggenschap.

De afdeling gaat m.i.v. 1 juni haar bereikbaarheid voor de leden vergroten. We zullen dan ook op de Maandag, Dinsdag en Vrijdag van 10-12 uur op het kantoor aanwezig zijn. Dinsdag en woensdag waren wij al bereikbaar. Dit zal ook worden vermeld op de flyer van het bestuur die op diverse locaties bij CZSK hangen.

Vanuit de vergadering zijn er verder geen aanvullingen op de mededelingen.

Voorzitter geeft het woord aan de secretaris, de heer **W.J. Sanders**, voor de behandeling van de post.

Ingekomen- en uitgegane correspondentie.

Secretaris deelt mee dat de volgende post is ontvangen;

1. uitnodiging kranslegging 4 mei.
2. Uitnodiging bijwonen taptoe 25 april.
3. Uitnodiging herdenking overleden personeel CZSK op 15 april.

Secretaris deelt mee dat er is uitgegaan;

- a. Bevestiging kranslegging en opgave personen.
- b. Bevestiging bijwonen taptoe.
- c. Bevestiging bijwonen herdenking CZSK.
- d. Mailverkeer met Den Haag VBM.

4. Vaststellen verslag afdelingsvergadering d.d. 8 april 2014.

Voorzitter vraagt de vergadering om redactionele op- of aanmerkingen schriftelijk te doen toekomen aan de secretaris, Dhr. **W.J. Sanders**.

Voorzitter neemt het verslag inhoudelijk per pagina door.

Vanuit de vergadering zijn er geen inhoudelijke op- of aanmerkingen .

Het verslag wordt onder dankzegging aan de opsteller, de secretaris, de heer **W.J. Sanders**, vastgesteld.

Behandeling van de actiepunten.

Actiepunt 13.006. AOW gat en ABP pensioen.

De presentatie van het ABP, die de afvaardiging kreeg op de AV is doorgestuurd naar de bij de afdeling bekende leden.

Actiepunt 13.009. 1x per jaar een AV vergadering houden.

Het afdelingsbestuur heeft hierover op het IVO gesproken en zal met een voorstel gaan komen.

Het afdelingsbestuur is hier mee bezig om zaken uit te zoeken. **Secretaris** gaat van de voorzitter van België de statuten van de NOV krijgen. Na zijn vakantie maakt **Roberto van der Pol** een opzetje. Verder nog geen nieuws te melden.

Actiepunt 14_01 Contributie betalingsprobleem leden.
Dit is door het AB overgenomen.

5. Terugkoppeling 92eAV.

Voorzitter heeft hier een heel goed gevoel over. De AV heeft nog nooit zo duidelijk en uitgebreid in de Trivizier gestaan.

Voorzitter was zeer te spreken over de goede leiding van de vergadering, ook de antwoorden van de Algemeen voorzitter en vicevoorzitter waren kort en bondig.

Er was een goede pittige discussie over diverse onderwerpen.

Het is het AB heel duidelijk geworden wat het standpunt van de leden is t.a.v. de problematiek rond de WUL, AOW-gat, UKW, pensioenen en de bezoldigingsdiscussie.

Wij hebben gevraagd om de dotaties van het structuurfonds te begrenzen. De secretaris/penningmeester was hier positief over en gaat dit binnen het AB bespreken.

De afgevaardigde **K.IJzendoorn** vond de opmerking van AB-lid **P.Bus** over het er weer over hebben van een plafond in de begroting van het structuurfonds onterecht, daar is nooit in een AV over gesproken. Maar wat dan nog, elk jaar 75.000 euro erbij zonder dat er wat af gaat moet je niet jarenlang blijven doen.

Verder zijn er geen op of aanmerkingen meer.

6. Wat verder ter tafel komt.

In de sector Rijk heeft het AC bewerkstelligd dat het AOW-gat gerepareerd wordt.

Nu is het zaak Defensie nog zover te krijgen.

Het afdelingsbestuur wil de discussie over de structuur van de VBM op een volgende vergadering aan de orde stellen.

Een groot aantal leden vraagt zich het nut van het hebben van afdelingen, gezien het moeilijke contact met de leden van de afdeling, af. De identiteit van de VBM moet wel bekend blijven en onderscheidend zijn van andere bonden.

De afdeling wil de secretaris/penningmeester daarvoor uitnodigen om de discussie aan te zwengelen.

7. Rondvraag.

Dhr. **R.Piersma** kaart de problemen rond de verlenging van 65 naar 67 jaar aan. Personeelszaken van het Marinebedrijf kan de mensen niet vertellen dat ze recht hebben op langer doorwerken.

Aangeraden wordt om dit te melden bij IBB van de VBM en in bezwaar te gaan.

Ondertussen gaan de Arbeidsvoorwaardenonderhandelingen door en is er nog geen zicht op een einde.

Dhr. **D.Tuin** kan alles rond de pensioenen niet meer volgen. Hij vindt het jammer dat er nog steeds niet gecompenseerd kan worden, het pensioen wordt steeds minder waard.

Helaas zijn hier geen antwoorden op te geven.

8. Sluiting.

De **Voorzitter** bedankt eenieder voor zijn aanwezigheid en inbreng.

De volgende vergadering zal op 7 oktober zijn.

De **Voorzitter** sluit de vergadering en nodigt de aanwezigen uit voor een drankje.

G. Klinkhamer
Voorzitter

W.J. Sanders
Secretaris

ACTIEPUNTENLIJST.

ACTIEPUNT	ACTIENEMER	OMSCHRIJVING	START DATUM	EINDE
13.006	Secretaris en dhr. Klinkhamer.	AOW gat en ABP pensioen. Dhr. Klinkhamer vraagt aandacht voor de problematiek rond het uitkeren en korten van de militaire pensioenen. Hij zal de secretaris de tekst van zijn betoog aanleveren zodat er een brief naar het AB gestuurd kan worden. Vragen op papier zetten. Bestuur zal dit aankaarten tijdens IVO. Aangekaart dat de afdeling op tijd gehoord wil worden over mogelijke oplossingen. Loopt nog.	16-04-13 12-12-13 18-02-14 08-04-14 03-06-14	
13.009	secretaris secretaris Afdeling.	1x per jaar een AV houden. Andere voorzitters polsen over het houden van AV 1x per jaar. Nog geen duidelijk beeld hoe anderen hierover denken. Afdelingsbestuur beraad zich over te nemen stappen. Mail opstellen en versturen. Afdeling zal met een voorstel komen tijdens de najaars-AV. Gaan voorbeeld statuten ontvangen van de NOV, 1x per jaar.	18-06-13 07-11-13 12-12-13 28-02-14 08-04-14 03-06-14	
2014				
14_01	Secretaris Mw. de Werker	Contributie betalingsprobleem leden. Informeren wat het AB hieraan denkt te doen. Secretaris/penningmeester neemt dit mee naar het AB. Artikel 30-lid 3 van de Statuten geeft de mogelijkheid hier iets aan te doen. In handen van het AB. Afdoen.	18-02-14 08-04-14 03-06-14	03-06-14
14_02	afdelingsbestuur	Organiseren van een Informatie/discussiedag. De uitnodigingen worden nu opgesteld en ook de invulling van het ochtendprogramma wordt besproken met betrokkenen.	03-06-14	