



VERSLAG VAN DE AFDELINGSVERGADERING
DEN HELDER

Datum: 28 augustus 2008.

Plaats: grote vergaderzaal kantoor VBM|NOV te Den Helder.

Bestuur: A. van der Schans. (Voorzitter)
W.J. Sanders. (vice-voorzitter/secretaris)
M.Huijsman.
J.Lieken.
A. Hartman.

Aanwezig: 11 leden.

Aanvang: 20.00 uur.

Agenda

1. **Opening.**
2. **Vaststellen agenda.**
3. **Mededelingen en inkomende-uitgaande post.**
4. **Vaststellen verslag afdelingsvergadering d.d. 19 juni 2008.**
5. **Verkiezing lid afdelingsbestuur (functie beschikbaar per 01012009)**
Kandidaatstelling moet geschieden bij het afdelingsbestuur, in deze de secretaris Wil Sanders, e.e.a. cf. Statuten en het Huishoudelijk reglement van de VBM|NOV.
6. **Terugkoppeling klankbordgroep “Beleidsplan”**
7. **Wat ter tafel komt.**
8. **Rondvraag.**
9. **Sluiting.**

1. Opening.

Vz. opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Vz. vraagt de vergadering om staande met hem een ogenblik stilte ter overweging en bezinning, waarbij tevens zij die ons zijn ontvallen kunnen worden herdacht.

2. Vaststellen agenda.

Vz. deelt de vergadering mee dat er bij de secretaris geen agendapunten zijn ingebracht.

Vz. vraagt de vergadering of er nog “last-minute” onderwerpen ter agendering zijn.
Vanuit de vergadering komen er geen aanvullende agendapunten.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Mededelingen en postbehandeling in/uit

Vz. deelt de vergadering mee dat er gedurende de vergadering in het vergadergedeelte een rookverbod geldt, tijdens de pauze of tijdens een schorsing kan er eventueel gerookt worden in het gedeelte bij de bar.

Vz. deelt de vergadering mee dat er bericht van verhindering is ontvangen van: dhr. **P. Knol, A. Winkel en H. v. Rooijen**

Vz. deelt de vergadering mee dat het verslag van de afdelingsvergadering van **19 juni 2008** bij de presentielijst op tafel ligt. Concept3.

De afdeling Den Helder is tegenwoordig ook bereikbaar op vbm.denhelder@gmail.com. Hierdoor heeft de afdeling nu een elektronisch archief van alle email, die voor een ieder ter inzage ligt.

Vz. vraagt hen die de presentielijst nog niet hebben getekend, dit alsnog in de pauze te doen.

Vz. geeft het woord aan de secretaris, dhr. **W. J. Sanders**.

Ingekomen- en uitgegane correspondentie.

Secretaris deelt mee dat de volgende post is ontvangen;

1) Brief CDTKMTO, uitnodiging beëdiging 29-08-2008

Secretaris deelt mee dat er is uitgegaan;

- a. Convocatie m.b.t. deze vergadering,
- b. E-mails tussen Den Haag en Den Helder over vergaderdata.
- c. Brief CDT NE-BEOPS bevestiging gesprek.(was al bij vorige vergadering bekend)

4. Vaststellen verslag afdelingsvergadering d.d. 19 juni 2008. concept 3.

Vz. vraagt de vergadering om redactionele op- of aanmerkingen te doen toekomen aan de secretaris, Dhr. **W. Sanders**.

Vz. neemt het verslag inhoudelijk per pagina door.

Dhr. Blom geeft aan dat bij de rondvraag de tenaamstelling van CDT CZSK verkeerd is en dat de leidinggevende een lt. generaal der mariniers is.

Dit zal in het definitieve verslag aangepast worden.

Het verslag wordt onder dankzegging aan de opsteller, de secretaris, dhr. **W. Sanders**, vastgesteld.

5. Verkiezing lid afdelingsbestuur (functie beschikbaar per 01012009).

Vz. deelt de vergadering mee dat hij conform de Statuten en het Huishoudelijk reglement een vacature stelling heeft geplaatst op de site van de afdeling Den Helder, als onderdeel van de convocatie dezer vergadering.

Vz. deelt de vergadering mee dat zich heeft gemeld **dhr. R. Piersma**, welke al een geruime tijd meeloopt met het bestuur en daar de functie verricht als zijnde werkgroep Contactpersonen.

Bij het bestuur hebben zich verder geen andere kandidaten gemeld

Dhr. Blom wil graag een opmerking maken over de kandidaatstelling.

Dhr. Blom vraagt aan het bestuur om in de tijd tussen nu en 1 januari 2009 te zoeken naar een actief dienende militair. **Vz.** geeft aan dat het bestuur al geruime tijd bezig is hier invulling aan te geven, maar dat zelfs de contactpersonen vinden dat zij genoeg informatie krijgen, zij dus nog steeds niet naar de afdelingsvergaderingen komen. Onder het geüniformeerd personeel en de MBK zijn geen liefhebbers meer te vinden. Overigens is **dhr. R. Piersma** een actief dienende die nog geruime tijd bij defensie blijft werken.

Deze verkiezing is uitgeschreven in verband met het aftreden van **dhr. Johan Liekens**.

Dhr. Liekens gaat vooruitlopend op zijn benoeming tot secretaris van de Stichting **MSF** per 01-01-2009, reeds meelopen met de nu nog zittende secretaris.

In goed overleg tussen uw voorzitter en **dhr. Liekens**, is tot deze stap besloten daar beide partijen de onverenigbaarheid van een bestuursfunctie en het zijn van secretaris **MSF**.

Dhr. Liekens heeft aangegeven om zijn functie neer te leggen per 01-01-2009.

Vz. vraagt de vergadering om haar goedkeuring te geven aan het benoemen van **dhr. Rob Piersma** als zijnde bestuurslid van de afdeling Den Helder.

Dhr. Piersma zal dan per 01-01-2009 als volwaardig lid van het bestuur aantreden.

Vergadering gaat akkoord, en benoemt **dhr. Piersma** per acclamatie.

Vz. feliciteert **dhr. Piersma** met zijn benoeming en bedankt **dhr. J. Liekens** voor zijn inzet, zijn inbreng en zijn betrokkenheid, hij deelt mee dat het bestuur evenals de woensdagmiddagclub tijdens de kerstborrel op passende wijze afscheid van **Johan** zal nemen.

6. Terugkoppeling klankbordgroep "Beleidsplan".

Vz. deelt de vergadering mee hij op 17 juli j.l. namens de afdeling **Den Helder** heeft deelgenomen aan de klankbordgroep Beleidsplan.

Na diverse oproepen in de **TRIVIZIER** en op de informele voorzitters overleggen evenals tijdens de voorlaatste gehouden A.V. hebben enkele afdelingen gereageerd.

Het doel van de klankbordgroep is om te komen tot een nieuwe concepttekst betreffende het vigerende beleidsplan.

Vz. haalt enkele punten naar voren welke besproken zijn en deelt de vergadering mee dat een verslag van deze vergadering van de klankbordgroep ter beschikking ligt voor de geïnteresseerden.

De volgende vergaderingen van de klankbordgroep zijn gepland op 4 september en 19 september a.s. Het verslag ligt ter inzage bij de secretaris.

7. Voorstel afdelingsbestuur.

Vz. deelt de vergadering mee dat hij wil overgaan tot behandeling van het voorstel zoals voorgelegd door het afdelingsbestuur.

Vz. geeft kort weer de historie waarom het bestuur tot dit voorstel is gekomen.

Hij verwijst naar de briefwisselingen tussen het afdelingsbestuur en het algemeen bestuur en het vergaderverslag van het algemeen bestuur, deze stukken liggen ter inzage bij de secretaris.

Vz. geeft inhoudelijk het voorstel weer aan de vergadering.

Vz. geeft een korte leespauze.

Hij vraagt de vergadering om op- of aanmerkingen.

Dhr. Blom snapt de intentie maar ontraadt de vergadering om dit voorstel in te dienen.

Er ontstaat een korte discussie

Het is geen wijziging of uitbreiding van Statuten of Huishoudelijk reglement.

Dhr. Blom blijft van mening dat als er niet staat dat iets mag, dan mag het volgens hem ook niet.

Vz. vraagt de vergadering of zij kan instemmen met het voorliggende voorstel.

Vergadering gaat met overgrote meerderheid van stemmen akkoord. (1 tegen, 9 voor en 1 onthouding)

Vz. deelt mee dat door tussenkomst van de secretaris het voorstel officieel zal worden ingediend ter behandeling voor de komende **Algemene Vergadering**.

8. Rondvraag.

Dhr. **Liekens** wil graag weten hoe de uitkomst van gesprek met CDT OPSCHOOL is.

Er is gesproken over een andere opzet van de opleidingen.

Hierbij waren de voorzitters of vertegenwoordigers van alle bonden aanwezig de juiste inhoud heeft hij niet meer paraat, maar wil hier later graag met vraagsteller op terugkomen.

9. Sluiting.

De **Vz.** bedankt eenieder voor zijn aanwezigheid en inbreng en wenst eenieder wel thuis.

De volgende vergadering zal worden gehouden op 6 november .

De **Vz.** sluit de vergadering.

Naschrift: i.v.m. de voorbereiding op de 81e AV is deze gesteld op **woensdag 29 oktober**.

A. van der Schans
Voorzitter

W.J. Sanders
Secretaris