



## 1 Gegevens aanvrager

Naam, voorletter(s)

Rang/ schaal

Werknemer-ID

Geboortedatum

Defensie e-mailadres

Privé e-mailadres

Telefoon overdag/ mobiel

Datum

Handtekening

## 2 Verzoek

Verzoekt

Toelichting

Aantal bijlagen

## 3 Advies

Naam, voorletter(s)

Rang/ schaal

Werknemer-ID

Functie

Onderbouwd advies

Datum

Defensie e-mailadres

Telefoon overdag/ mobiel

Handtekening

## Rekest

- A** Voor het indienen van een verzoek, waarvoor geen ander defensieformulier beschikbaar is, gebruikt u dit formulier.
- B** Vul het formulier bij voorkeur in op de computer voor het printen. Navigeer met de muis of <Tab> en <Shift><Tab>.
- C** Wanneer de velden u niet voldoende ruimte bieden, kunt u bijlagen toevoegen. Tevens kunt u stukken toevoegen die uw rekest ondersteunen.
- D** Onder 3 en 4 is ruimte voor de commandantenlijn en / of P-dienst om onderbouwd advies te geven.
- E** Verzend het formulier na ondertekening naar uw P&O dienst. De P&O dienst draagt zorg voor verzending naar het bevoegd gezag\*.
- F** In geval van vragen met betrekking tot uw rekest kunt u contact opnemen met uw P&O-dienst of uw commandant.
- G** Voor P&O-vragen kunt u contact opnemen met de Divisie Personeel en Organisatie Defensie/ DienstenCentrum Human Resources (DC HR) via 0800 – 22 55 733, optie 3. Belt u vanuit het buitenland? Bel dan naar: 0031 70 414 33 00. U kunt uw vraag ook stellen via het e-formulier. Dit vindt u onder het vraagteken rechts onderin de Selfservice.

\* Bevoegd gezag conform Mandaatbesluit Personele bevoegdheden Defensie 2016.

## 4 Advies