

(Na)zorg van de Vakbond voor Burger
en Militair defensiepersoneel (VBM)

*ins
help*

NAZORGBUNDEL

bewaarpagina's



Inhoudsopgave

- 3 **(Na)zorg van de Vakbond voor Burger en Militair defensiepersoneel (VBM)**
 - medewerker (na)zorg
 - berichtgeving/melding
- 4 **Te treffen voorbereidingen (voor zover van toepassing):**
 - vastleggen persoonlijke gegevens van uzelf, uw partner en uw kinderen (eigen, pleeg-, stief-, klein-, of aangehuwd)
 - persoonlijke wensen met betrekking tot de voogdij over minderjarige kinderen
 - persoonlijke wensen met betrekking tot het overlijden en de uitvaart (pagina 5)
 - persoonlijke wensen i.v.m. erfrecht (pagina 5)
 - financiële aangelegenheden (pagina 5)
 - bankgegevens (pagina 5)
 - verklaring van erfrecht (pagina 6)
 - verzekeringen (pagina 7)
 - hypotheken (pagina 7)
 - abbonementen en lidmaatschappen (pagina 7)
 - belastingen (pagina 7)
 - bijzonderheden (pagina 7)
 - adressenlijst (pagina 7)
- 8 **Controlelijst**
 - wat te doen na een overlijden?
 - zaken rond de uitvaart
 - spoedeisende zaken
 - latere zaken (pagina 9)
- 10 **Financiële en andere materiële wetenswaardigheden**
 - na het overlijden van een defensiemedewerker in actieve dienst
 - na het overlijden van een gewezen of gepensioneerd defensiemedewerker
- 12 **Adressen Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk (DBMW)**
- 13 **Diverse adressen**
- 14 **Steunfonds VBM**
- 15 **Lid blijven**
- 15 **Uitvaartverzekeringen**
- 16 **Codicil**



(Na)Zorg van de Vakbond voor Burger en Militair defensiepersoneel (VBM)

In geval van overlijden van een defensiemedewerker in actieve dienst kunnen nabestaande(n) voor ondersteuning in het algemeen een beroep doen op de commandant of hoofd van de diensteenheid (HDE), dan wel op de betreffende P&O-functionaris van het onderdeel van tewerkstelling en op de Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk (DBMW).

Postactieven en gepensioneerden kunnen echter zelden een beroep doen op deze instanties. Wellicht is het een geruststellende gedachte dat de VBM u dan met raad en daad terzijde kan staan.

In het kader van de individuele belangenbehartiging beschikt de Vakbond voor Burger en Militair defensiepersoneel VBM over een netwerk van vrijwilligers die als medewerker (na)zorg deze ondersteuning kunnen verlenen als u daarop prijs stelt.

Vanzelfsprekend kunnen ook nabestaande(n) van defensiemedewerkers in actieve dienst een beroep op deze vorm van ondersteuning doen.

Ook in situaties, zoals ernstige ziekte, hoge ouderdom, enzovoorts, waarin u zelf niet meer (volledig) in staat bent uw zaken te behartigen, kan de medewerker (na)zorg u of uw familie bijstaan.

Er wordt veelvuldig een beroep gedaan op de (na)zorg-functionarissen. De zorg bestaat onder andere uit sociale steun en hulp bij de administratieve afwikkeling, voorafgaande aan of na het overlijden van een lid, indien respectievelijk het lid, de echtgeno(o)t(e)/partner of nabestaande(n) dit wenst/wensen.

Het nazorgteam bestond op 30 oktober 2025 uit:

**R.H. Monpellier
J.J. Ubachs
G.L. Valk
H.J. Franke
F.J.P. Nieuwenhuis
F.J.M. Dirks
J.A.M. Pipping**

Medewerker (na)zorg

Afhankelijk van de wensen van de overledene, van de nabestaande(n) en van de omstandigheden, kan de medewerker (na)zorg:

- een condoleancebezoek afleggen, waarbij de steun van de vereniging kan worden toegezegd en uitgelegd;
- de vereniging vertegenwoordigen bij de uitvaart en een bloemstuk verzorgen namens de VBM;
- afspraken met de nabestaande(n) maken over eventueel verdere gewenste ondersteuning;
- nabestaande(n) adviseren en zo nodig doorverwijzen;
- behulpzaam zijn bij de afhandeling van de noodzakelijke formaliteiten.

Berichtgeving/melding

Zodra bij het Bureau Nazorg een bericht van overlijden wordt ontvangen, wordt desgevraagd een medewerker nazorg ingeschakeld.

Tijdige melding kan daarbij van groot belang zijn. Toezending van een rouwkaart aan het Bureau Nazorg is de meest geëigende wijze, maar vanzelfsprekend mag het ook telefonisch of per e-mail.

Het is dan ook aan te bevelen het Bureau Nazorg op te nemen in uw adressenbestand van "personen/instanties te waarschuwen bij overlijden".

**VBM - Bureau Nazorg
Postbus 93037
2509 AA Den Haag
070 315 51 11
nazorg@mijnvbm.nl
www.vbm.info**



Te treffen voorbereidingen: vastleggen persoonlijke gegevens

Het is voor uw nabestaande(n) en eventueel voor de medewerker nazorg van groot belang om voor het juist en effectief afhandelen van de veelheid van zaken te kunnen beschikken over de correcte en meest actuele persoonlijke gegevens en wensen op velerlei gebied.

Welke gegevens u zoal vooraf kunt vastleggen vindt u hierna onder “Te treffen voorbereidingen”.

De door DBMW uitgegeven “Handleiding nabestaanden” biedt een mogelijkheid om uw gegevens netjes te verwerken. Deze handleiding is te downloaden op:

<https://www.defensie.nl/downloads/publicaties/2025/07/15/handleiding-nabestaanden> of op aanvraag te krijgen bij ons Bureau Nazorg. Als u al iets op uw computer of op papier heeft vastgelegd of als u dat nu gaat doen, vergeet dan niet deze gegevens bij wijzigingen steeds weer aan te passen.

Bij gebruik van een computer verdient het aanbeveling ook een papieren afdruk te maken. Indien u de handleiding heeft gedownload is het mogelijk om gegevens in te voeren en daarna uit te printen.

Uw nabestaande(n) kan/kunnen zeer gebaat zijn bij een volledig en actueel overzicht van alle persoonlijke gegevens en van de noodzakelijk te nemen acties.

- Noteer daarom overzichtelijk alle van belang zijnde persoonlijke gegevens!
- Werk uw verzamelde gegevens regelmatig bij (Vermeld ook de datum van het bijwerken).
- Zorg ervoor dat uw naaste betrekkingen weten waar en hoe alle gegevens zijn te vinden en ook wat deze betekenen!

Voor zover van toepassing persoonlijke gegevens van uzelf, uw partner en uw kinderen (eigen, pleeg-, stief-, klein-, of aangehuwd)

- naam en voornamen
- geboortedatum en -plaats
- adres en woonplaats
- Burgerservicenummer (het oude sofi-nummer)
- nummer(s) Identiteitskaart en/of Paspoort

- (laatst beklede) rang/stand, functie of schaal
- militair registratie-, marine- en/of werknemers-nummer
- adres en telefoonnummer werkgever/militair onderdeel (actief dienenden)
- pensioen- en/of uitkeringsinstantie(s) adres, telefoonnummer en administratie-klantnummer pensioen- en/of uitkeringsinstantie(s)
- datum huwelijk, partnerregistratie of ingang notariële vastgelegd samenlevingscontract
- plaats huwelijk of partnerregistratie
- bijzonderheden huwelijk of partnerregistratie, i.c. gemeenschap van goederen of op huwelijkse voorwaarden
- in geval van samenwonen is het voor o.m. eventuele rechten op nabestaandenpensioen van belang dit voor het bereiken van de AOW-leeftijd te laten vastleggen in een notariële overeenkomst en deze daartoe te laten registreren bij de Stichting Pensioenfonds ABP
- datum van echtscheiding, van beëindiging partnerregistratie of van beëindiging samenlevingscontract; eventuele regeling van verevening van pensioenrechten
- persoonlijke gegevens eerdere huwelijkse of geregistreerde partner(s)
- alimentatieverplichtingen
- eerdere werkgevers (adres, telefoonnummer en overige gegevens) in verband met mogelijk eerder opgebouwde pensioenrechten (Opsporingsplan vergeten pensioenen: www.mijnpensioenoverzicht.nl)
- indien ontslagen: datum en nummer ontslagbesluit
- in geval van AOW: datum toekenning AOW van de Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- indien gepensioneerd: Naam pensioenfonds(en)

Persoonlijke wensen met betrekking tot de voogdij over minderjarige kinderen

- persoonlijke gegevens van de gewenste (toezien) voogd
- is de gewenste (toezien) voogd op de hoogte van deze wens
- is deze voogdij bij testament vastgelegd



Persoonlijke wensen met betrekking tot het overlijden en de uitvaart

- aanwijzingen met betrekking tot het beëindigen van medische behandeling (overlevingscontract) en/of van het leven (euthanasieverklaring)
- beschikbaar stellen organen en weefsels voor transplantatie (donorcodicil aanwezig)
- beschikbaar stellen van het lichaam ten behoeve van de wetenschap
- teraardebestelling of crematie
- is een uitvaartverzekering (in natura of geldelijke uitkering) afgesloten
- zijn er overige wensen of bijzonderheden ten aanzien van de uitvaart vastgelegd, hetzij bij testament, hetzij anderszins
- uitvaart met of zonder volledig of gedeeltelijk militair eerbetoon (actief dienende militairen)
- uitvaart in welke plaats, al of niet in persoonlijke kring, wel of niet kerkdienst, bloemen en toespraken
- As-verstrooiing. (As kan ook door de Koninklijke Marine verstrooid worden voor hen die gediend hebben bij de Koninklijke Marine).

Persoonlijke wensen i.v.m. erfrecht

- noteer hoe u uw wensen m.b.t. uw nalatenschap hebt vastgelegd
- als u geen regeling hebt getroffen, vindt verdeling plaats zoals dat in het Burgerlijk Wetboek (Erfrecht) is vastgelegd
- een uiterste wil kan worden gemaakt bij een notariële akte (testament) of bij een aan een notaris in bewaring gegeven onderhandse akte; noteert u de naam, adres en telefoonnummer van de betrokken notaris
- bij een onderhands, door de erflater geheel met de hand geschreven, gedagtekend en ondertekend stuk, een zogenaamde codicil, kunnen zonder verdere formaliteiten beschikkingen worden gemaakt o.m. voor het vermaken van inboedelgoederen (geen schilderijen en/of kunstvoorwerpen), sieraden, kleren en boeken
- de in een codicil vermaakte goederen moeten nauwkeurig (stuk voor stuk) worden beschreven; vergeet u dan niet de vindplaats van het codicil te noteren
- bij uiterste wilsbeschikking kan men een of meer executeurs benoemen; legt u de persoonlijke gegevens van de executeur(s)-testamentair vast

Financiële aangelegenheden

Noteert u de volgende gegevens:

- naam bankinstelling(en)
- adressen en telefoonnummers instelling(en)
- rekeningnummer(s)
- nummer bankpasje(s)
- nummer creditcard(s)
- gemachtigde(n)
- gegevens spaar- en/of beleggingsrekening(en)
- effectenbezit: gegevens, bewaarplaats
- gegevens bankkluis of safeloket
- digitale gegevens (o.a. wachtwoorden, e-mail, sociale media, online accounts, online foto's, enz.)
- vordering(en) op derden
- schulden
- leningen
- acties die wenselijk of noodzakelijk zijn ter attentie van opheffen rekening(en), wijzigen automatische overschrijvingen of machtiging(en) tot incasso, enzovoorts.

Bankgegevens

Voor informatie kunt u de banken als volgt bereiken:

ING

www.ing.nl

Klantenservice 020 2288888

Nabestaandendesk 020 2288877

RABO

www.rabobank.nl

Klantenservice 088 7226600

ABN AMRO

www.abnamro.nl

Klantenservice 0900 0024

Nabestaandendesk 020 3434545

ASN

Nabestaandendesk@asnbank.nl

KNAB

www.knab.nl

Klantenservice 020 3031600



Verklaring van erfrecht

Voor het regelen van de bankzaken kan een verklaring van erfrecht nodig zijn.

Een verklaring van erfrecht wordt opgemaakt door een notaris.

De notaris verklaart hierin – nadat alle gegevens zijn gecontroleerd – wie is overleden, of de overledene een testament heeft gemaakt en wat er in dit testament is bepaald. Bovendien verklaart de notaris wie de erfgenamen van de overledene zijn en eventueel wie van de erfgenamen door de overige erfgenamen gemachtigd is om de erfenis van de overledene af te wikkelen.

Ook wordt vermeld of de overledene wel of geen testament heeft gemaakt en wie de erfgenamen zijn.

Aan het slot van de verklaring van erfrecht staat vermeld of de erfgenamen gezamenlijk moeten optreden of dat een van hen of een derde bevoegd is om de afwikkeling van de nalatenschap te regelen (de zogenoemde executeur).

Als er een executeur is benoemd, kan de notaris in plaats van een verklaring van erfrecht ook een verklaring van executele of een gecombineerde verklaring van erfrecht en executele opstellen en afgeven.

Als er geen executeur is, kunnen de erfgenamen besluiten om een of meerdere personen volmacht te geven om namens hen op te treden. De nabestaanden kunnen ook de notaris aanwijzen als gevolmachtigde.

Waarvoor heb je een verklaring van erfrecht nodig?

Als iemand overlijdt mag een bank de rekeningen ten name van de overledene blokkeren. Als erfgenamen de rekening toch willen gebruiken (bijvoorbeeld om betalingen te doen) hebben ze een verklaring van erfrecht nodig. Op het moment dat er een verklaring van erfrecht aan de bank is overhandigd, kunnen de erfgenamen weer over de rekening ten name van de overledene beschikken. Deze rekening worden dan vaak ervenrekening genoemd.

Ook veel instanties vragen om een verklaring van erfrecht. Zolang de bank of een andere instantie niet om een verklaring van erfrecht vraagt, is het niet nodig een verklaring van erfrecht te laten opmaken.

Wanneer heb je geen verklaring van erfrecht nodig?

In 2012 heeft de overheid samen met de Nederlandse Vereniging van Banken bepaald dat in bepaalde standaard situaties geen verklaring van erfrecht nodig is. De voorwaarden hiervoor zijn:

- er is sprake van een langstlevende partner (echtgenoot/echtgenote of geregistreerde partner) en eventueel kinderen;
- de overledene heeft geen testament opgesteld;
- het totale saldo van alle bankrekeningen van de overledene is lager dan € 100.000,-.

Tekenen verklaring bij de bank

In plaats van het opmaken van een verklaring van erfrecht moet de langstlevende een verklaring tekenen. Deze verklaring moet worden getekend zodat de bank niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de (juridische en fiscale) gevolgen van het vrijgeven van de bankrekeningen.

Door het tekenen van deze verklaring ligt de verantwoordelijkheid van het vrijgeven van de bankrekeningen niet bij de bank, maar bij de langstlevende. Als de erfenis negatief is (omdat er veel schulden zijn) biedt de getekende verklaring bij de bank geen bescherming. De verklaring van erfrecht biedt deze bescherming wel omdat je beneficiair kunt aanvaarden.

LET OP:

Mogen banken een en/of rekening blokkeren?

Nee, dat mag niet. De banken mogen een zogenaamde en/of rekening niet blokkeren.

U behoudt toegang tot de rekening. U kunt uw betaalpas blijven gebruiken en u houdt toegang tot internetbankieren.

Automatische incasso's blijven doorlopen.

Wat kost een verklaring van erfrecht?

Dat hangt van de notaris af. De tarieven van notarissen zijn vrij. Elke notaris mag dus zelf weten welk prijskaartje aan het opmaken van een verklaring van erfrecht hangt. Het is daarom verstandig om de prijzen van verschillende notarissen te vragen. Zorg er ook voor dat je van tevoren een goede prijsafspraken maakt.

[Bron: onder meer www.erfwijzer.nl]



Verzekeringen

Maak een overzicht van al uw lopende verzekeringen onder vermelding van:

- soort verzekering
- naam verzekeringsmaatschappij(en). Op de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl) staan bijna alle Nederlandse verzekeraars op een rijtje. Bestaat de verzekeraar inmiddels niet meer? Dan kun je de rechtsopvolger achterhalen via de Informatiedesk van De Nederlandsche Bank. Deze Informatiedesk is te bereiken via e-mailadres info@dnb.nl of via telefoonnummer 0800 020 1068 (gratis). De oude verzekeraars zijn ook te vinden via: www.uitvaartverzekering.nl/onderwerpen/oude-polissen of www.overlijdensrisicoverzekering.nl/faq/oude-polissen.
- polisnummer(s)
- wijze van premiebetaling
- verzekerde persoon/personen en/of zaken
- begunstigde(n)
- verzekerd(e) bedrag(en)
- opbergsysteem en -plaats verzekeringsbescheiden
- welke verzekeringen bij overlijden dienen te worden aangepast dan wel kunnen worden opgezegd

Hypotheken

Noteert u per hypotheek:

- bank of maatschappij
- nummer
- soort hypotheek
- bedrag(en)
- aflossingsbepalingen
- afgesloten verzekering in geval van overlijden (Overlijdensrisicoverzekering)

Abonnementen en lidmaatschappen

Noteert u per soort abonnement of lidmaatschap:

- naam, adres, et cetera met betrekking tot vereniging(en) en/of blad(en)
- abonnee- en lidmaatschapnummer
- wijze van betaling
- wensen tot voortzetting na overlijden; bedenk hierbij dat aan het lidmaatschap van een vereniging een servicepakket, bijvoorbeeld kortingen op allerlei zaken, kan zijn verbonden of recht kan geven op vormen van hulp of bijstand, zoals aan het lidmaatschap van de VBM
- Bij overlijden geldt geen opzegtermijn

Belastingen

Bewaar altijd een kopie van uw laatste aangifte en eventuele toeslagbeschikking(en).

Bijzonderheden

Alle relevante zaken (document(en) en/of vindplaats(en)) noteren.

Adressenlijst

U kunt uw overzicht completeren met een lijst met adressen en andere gegevens die van belang kunnen zijn. Naast familie, vrienden, kennissen, valt er te denken aan:

- de huisarts
- de geestelijke verzorger
- de uitvaartonderneming
- de notaris
- de gemeente
- de huiseigenaar
- de commandant
- DBMW
- SVB
- het ABP
- andere pensioenfondsen
- de Belastingdienst
- belangenvereniging(en)
- verzekeringsmaatschappij(en)
- bank(en)

enzovoort, kortom van alle instanties waarmee u enige relatie heeft en waarbij het melden van een overlijden voor uw nabestaande(n) van belang kan zijn.



Controlelijst

Wat te doen na een overlijden?

Om te voorkomen dat nabestaanden na een overlijden belangrijke beslissingen over het hoofd zien, volgt hier een overzicht van aandachtspunten. De belangrijkste handelingen staan voorop, hoewel de volgorde in de praktijk mogelijk anders zal zijn; niet alle punten zijn altijd van toepassing.

Zaken rond de uitvaart

- arts waarschuwen in verband met verklaring van overlijden
- nagaan of er een testament en/of codicil is (de overledene kan voorzieningen getroffen hebben omtrent de uitvaart)
- nagaan of er een uitvaartverzekering is
- contact opnemen met een uitvaartondernemer (u bent vrij om te kiezen welke uitvaartondernemer u neemt maar kijk goed uw polis na of dit verstandig is gelet op de hoge kosten die nog nabetaald moeten worden omdat u in zee bent gegaan met een niet gecontracteerde uitvaartondernemer (meestal bij natura-verzekeringen)
- indien gewenst contact opnemen met geestelijke
- akte van overlijden opvragen (meestal via uitvaartondernemer)
- aangifte van het overlijden in de gemeente van overlijden (meestal door uitvaartondernemer)
- uittreksels overlijdensregister opvragen bij de gemeente van overlijden (meestal door de uitvaartondernemer)
- rouwkaarten bestellen/verzenden en/of rouwadvertentie plaatsen (meestal via uitvaartondernemer)

Spoedeisende zaken

- VBM inlichten (telefonisch: 070 3155111, e-mailadres: nazorg@mijnvbm.nl, schriftelijk: **Ametisthorst 20**
2592 HN Den Haag)
- aanvragen diverse uittreksels (geboorteregister overledene en kinderen onder 21 jaar, huwelijksregister), wijzigen trouwboekje en inleveren paspoort, identiteitskaart en rijbewijs overledene (afdeling burgerzaken gemeente)
- verklaring van erfrecht door een notaris (alleen indien er om gevraagd wordt!)
- bankinstelling(en) op de hoogte stellen
- met verklaring van erfrecht nieuwe bevoegdheid voor bankrekening(en) regelen; bankrekening(en) eventueel opheffen of op andere naam laten overschrijven; nog lopende betalingen afdoen
- **let op:** bij aanvragen van verklaring van erfrecht aanvaardt u de erfenis. Indien u vermoedt dat de schulden groter zijn dan de opbrengsten, dan beneficiair aanvaarden (onder voorrecht van boedelbeschrijving)
- informeren van werkgever en/of uitkerings- en pensioeninstantie(s)
- aanvragen van overlijdensuitkering(en) (gebeurt automatisch bij ABP)
- aanvragen van nabestaandenpensioen. Stuur een overlijdensbericht met vermelding van het klantnummer naar het ABP (in Nederland automatisch)
- aanvragen ANW-uitkering dan wel wijzigen van het AOW-pensioen bij het districtskantoor van de SVB (de SVB wordt geïnformeerd door de gemeente)
- als de nabestaande alleen overblijft: aanvragen van (aanvullende) sociale uitkering, verlaging van belastingtarieven, lagere gemeentelijke tarieven (automatisch), lagere verontreinigings- en waterschapsheffing (automatisch) en/of hogere huur/zorgtoeslag
- informeren van alle instanties waar de overledene geregistreerd staat (bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappijen, ziektekostenmaatschappij, verenigingen, abonnementen, et cetera)



Latere zaken

- verleende Koninklijke Onderscheiding(en) dienen na overlijden van de gedecoreerde te worden teruggezonden naar:

**Kanselarij der Nederlandse Orden
(Nassaulaan 18)**

Antwoordnummer 10514

2501 WB Den Haag.

Op verzoek van de nabestaanden kan een onderscheidingsteken voor onbepaalde tijd in bruikleen worden behouden tegen betaling van een waarborgsom zie <https://lintjes.nl/veelgestelde-vragen>

- toeziend voogd voor minderjarige kinderen of onder curatele gestelde regelen; contact opnemen met griffie van de Arrondissementsrechtbank in de regio waartoe de woonplaats van de overledene behoort (de gemeente kan u daarover nader informeren)
- regelen kinderopvang en/of eventueel gezinshulp
- informeren betreffende instantie in geval van studiefinanciering
- inventariseren van automatische bankafschrijvingen en creditcards en deze zo nodig wijzigen of beëindigen
- inventariseren van banksaldi per overlijdensdatum (in verband met successierechten)
- lopende schulden inventariseren (belastingenschuld, hypotheekschuld, uitvaartkosten, enzovoort)
- (in)boedel inventariseren en zo nodig laten taxeren
- innen van verzekeringsuitkeringen
- eventueel nader regelen van hypotheekverplichtingen
- bankkluis openen, eventueel opzeggen
- effectenbezit nagaan
- regelen van beheer van onroerend goed en effecten
- maatregelen tot verdeling van de boedel
- aanpassing ziektekostenverzekering
- huurcontract wijzigen bij verhuurder indien u geen hoofdbewoner bent.
- belastingzaken zoals toeslagen inventariseren en eventueel nieuw inkomen doorgeven aan Belastingdienst Toeslagen. Hierdoor aanpassing van toeslag mogelijk.



Financiële en andere materiële wetenswaardigheden

Na het overlijden van een defensie-medewerker in actieve dienst

Als de overledene nog in actieve dienst was ten tijde van het overlijden, dan zal “de werkgever” nog een aantal zaken moeten regelen.

De commandant van de eenheid is verantwoordelijk voor de afwikkeling van de financiële en andere materiële zaken voor zover het Defensie als werkgever betreft. De commandant of een door hem daartoe aangewezen functionaris dient (eventueel in samenwerking met DBMW) maatregelen te treffen ter zake van:

- uitbetaling salaris, toelagen, vakantie-uitkering, premies, et cetera, tot en met datum van overlijden
- uitbetaling belastingvrije uitkering bij overlijden, gelijk aan het salaris over 3 maanden. Door ABP (BRD).
- uitbetaling lopende declaraties dagelijks reizen, dienstreizen, etc., alsmede het opmaken van eventuele declaraties tot en met datum overlijden
- uitbetaling eventuele uitkering vliegongeval
- uitbetaling verloftegoeden
- tegemoetkoming in de kosten van begrafenis of crematie en reiskosten nabestaanden in geval van overlijden met dienstverband
- aanvragen nabestaandenpensioen bij Stichting Pensioenfonds ABP (automatisch)
- aanvragen uitkering (onder voorwaarden) op grond van de ANW bij de SVB
- opmaken van een proces-verbaal ingeval van overlijden als gevolg van een ongeval, teneinde eventueel oorzakelijk verband met de uitoefening van de militaire dienst vast te stellen
- inleveren militaire kleding en uitrusting, identiteitsbewijzen, militair rijbewijs, et cetera

Na het overlijden van een gewezen of gepensioneerd defensiemedewerker

Nabestaanden dienen (desgewenst met steun van een van onze medewerkers nazorg) de volgende acties te nemen.

In geval van aanspraak op een uitkering van Defensie (UKW, wachtgeld, et cetera.):

De uitvoerende instantie, te weten ABP Bijzondere Regelingen Defensie, dient zo spoedig mogelijk te worden geïnformeerd van het overlijden.

Woont u in Nederland?

Dan informeert de gemeente het ABP als u bent overleden. De nabestaande hoeft alleen een toegestuurd formulier te controleren, eventueel aan te vullen en terug te sturen. Het wordt aangeraden om voor de zekerheid tevens een overlijdensbericht te sturen, voorzien van registratie, administratie- of klantnummer van de overledene. Dit moet naar:

ABP Bijzondere Regelingen Defensie
Postbus 4490
6401 CZ Heerlen *

Woont u in het buitenland?

Dan wordt het ABP niet automatisch geïnformeerd en dient u altijd een overlijdensbericht te sturen naar bovenstaand adres, inclusief een kopie van de overlijdensakte van de burgerlijke stand van de gemeente en een overlijdensakte van een notaris.

Uw partner of nabestaande moet ook doorgeven of u kinderen hebt die jonger zijn dan 21 jaar. Daarna moet de nabestaande het toegestuurde formulier van ABP controleren, eventueel aanvullen en terugsturen.

Het ABP draagt zorg voor:

- de uitbetaling van de betreffende uitkering tot en met de datum van overlijden
- toezending van de aanvraagformulieren voor toekenning van het (militair) nabestaandenpensioen
- de uitbetaling van de aan de betreffende uitkering gekoppelde belasting- en premievrije uitkering bij overlijden.



In geval van aanspraak op een pensioen van het ABP:

U handelt zoals hierboven omschreven (onder het kopje 'In geval van aanspraak op een uitkering van Defensie'), zij het dat u het overlijdensbericht stuurt naar:

Stichting Pensioenfonds ABP
afdeling Nabestaandenpensioenen
Postbus 4803
6401 JL Heerlen *

Ook hier draagt het ABP zorg voor:

- de uitbetaling van het betreffende pensioen van de overledene tot en met het einde van de maand van overlijden
- de uitbetaling van de belasting- en premievrije uitkering bij overlijden
- de aanvraagformulieren voor de toekenning van het (militair) nabestaandenpensioen

In geval van aanspraak op een uitkering op grond van de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen WIA) en/of Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of de Werkloosheidswet (WW):

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) waarvan de uitkering wordt ontvangen, dient te worden geïnformeerd.

In geval van uitkering of pensioen op grond van de ANW of de Algemene Ouderdomswet (AOW):

- Aanvragen eventuele uitkering op grond van de ANW bij het betreffende Districtskantoor van de SVB
- Indien de nabestaande in het genot is van een AOW-pensioen dient de wijziging van de omstandigheden te worden gemeld bij de SVB.

*Noot: De bovengenoemde instanties worden door de gemeente ingelicht over het overlijden en deze informeren u dan over uitkeringen en pensioenen. Opsturen van de Akte van Overlijden is niet echt nodig. Mocht u binnen 3 weken geen bericht hebben gehad, informeer dan even bij deze instanties of het overlijden bekend is.



Adressen Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk (DBMW)

De Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk (voorheen de Maatschappelijke Dienst Defensie) levert bedrijfsmaatschappelijk werk voor alle personeelsleden van Defensie, militairen zowel als burgers, en hun gezinsleden. Ook (jonge) veteranen behoren tot deze doelgroep. De DBMW is voor crisissituaties 24 uur per dag bereikbaar via de:

Hulpverleningslijn 0900 4155555 (dit nummer heeft 11 cijfers maar klopt wel)

Postadres: Dienstencentrum Bedrijfsmaatschappelijk Werk (regio invullen)

Staf DBMW:

Bezoekadres:

Kromhoutkazerne
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
K1 4e etage kamer B020

Postadres:

Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk
Staf
MPC 55 A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Telefoon (KPN):..... 030 2186109

Regiokantoor Caribische Gebied

Bezoekadres :

Marinebasis Parera
Curaçao, Nederlandse Antillen

Postadres:

Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk
Regio Carib
MPC 55 A
Postbus 90004
3509AA Utrecht

Telefoon (vanuit Nederland):

0059 9946 37450/51/52

Telefoon (MDTN vanuit Nederland):

*06 2507450/51/52

BMW loket

Bezoekadres :

Kromhoutkazerne
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Gebouw K1 4e etage kamer A014

Postadres:

Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk
Regio West
MPC 55 A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Telefoon (KPN):..... 088 9505010

Locatie Aruba

(valt onder Regiokantoor Caribische Gebied)

Bezoekadres :

Marinierskazerne Savaneta
Ziekenboeg

Postadres:

Dienst Bedrijfsmaatschappelijk Werk
Locatie Aruba
MPC 55 A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht

Telefoon (vanuit Nederland):

00297 5225 128/130

Telefoon (MDTN vanuit Nederland) :

*06 260128/130



Diverse adressen:

ABP Hoofdkantoor

Oude Lindestraat 70
6411 EJ Heerlen

Postadres:

Postbus 4837
6411 EJ Heerlen
Telefoon: 045 579 91 11

UWV

(voor werknemersverzekeringen)

www.uwv.nl
Telefoon: 0900 9294

Veteraneninstituut

Bezoekadres:

Willem van Lanschotlaan 1
3941 XV Doorn

Postadres:

Postbus 125
3940 AC Doorn
Telefoon: 088 334 00 50
E-mail: info@veteraneninstituut.nl

BNMO Bondsbureau

Bezoekadres:

Willem van Lanschotlaan 1
3941 XV Doorn

Postadres:

Postbus 125, 3940 AC Doorn
Telefoon: 034 347 41 10
E-mail: vraag@bnmo.nl

SZVK

(Stichting Ziektekosten Verzekering Krijgsmacht)
(Uitvoerder DSW)

Telefonisch

De helpdesk van de SZVK is van
maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur
telefonisch bereikbaar op:
(+31)(0)88 027 07 00.

Postadres:

SZVK
Postbus 440
3100 AK Schiedam

Zorgzaam

Postadres:

Postbus 25030
5600 RS Eindhoven
Telefoon: 072 5277677

Adviesdesk ABP

voor alle vragen van werknemers

Telefoon: 045 5796556

Specifieke nummers betreffende:

Nabestaandenpensioen
Telefoon: 045 5796265

Ouderdomspensioen

Telefoon: 045 5796255



Steunfonds VBM

De VBM kent een steunfonds, waaruit nabestaanden van overleden leden financieel kunnen worden ondersteund ten einde op korte termijn uitzicht te kunnen bieden op normalisering van de financiële situatie. Er moet sprake zijn van ernstige financiële noden van een nabestaande, die naar aanleiding van het overlijden van het lid zichtbaar worden. De medewerker (na)zorg is degene die de eerste signalen van een dergelijke situatie zal opvangen en zal in voorkomend geval een voorstel doen aan het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB beoordeelt het voorstel en beslist over de toekenning en de hoogte van het bedrag van de financiële tegemoetkoming.

Lid blijven?

De direct nabestaande partner van een overleden verenigingslid kan het lidmaatschap van de VBM voortzetten. Zij genieten dan dezelfde rechten en voordelen als alle andere leden te weten:

- recht op juridische bijstand dan wel advies
- gebruik van de belastingsservice, waaronder invullen van aangifteformulieren en bijstand ingeval van bezwaarprocedures
- kortingen op grond van het servicepakket
- hulpverlening van de Stichting Marine Sanatorium Fonds (MSF)
- abonnement op Trivizier

Heeft u informatie ontdekt in deze brochure die niet meer actueel is?
Geeft u dit dan a.u.b. door aan nazorg@mijnvbm.nl



vakbond voor burger en militair defensiepersoneel



Uitvaartverzekeringen

Veel Nederlanders (ruim tweederde) hebben een uitvaartverzekering. Maar een kwart van hen heeft geen idee of die verzekering in natura of in contant geld uitbetaald zal worden. Ook weten ze niet of die verzekering alle kosten van de uitvaart zal dekken. Dat zegt het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) eind november 2017 in een persbericht.

Veel mensen (4 van de 10) denken dat een overlijdensrisicoverzekering de kosten van een uitvaart dekt. Dat is niet zo. Die verzekering is bedoeld om een inkomensachteruitgang na het overlijden op te vangen.

Als u een uitvaartverzekering hebt die een vergoeding in 'natura' geeft, dan is het goed om na te gaan welke diensten onder de dekking vallen. Is de opbaring mee-verzekerd? De volgauto(s)? De dankkaarten? Extra tijd in het crematorium? (Meer dan) een kop koffie en plakje cake na afloop?

Veel uitvaartverzekeringen die een vergoeding in geld geven, dekken niet de volledige kosten van een uitvaart. Weet u hoeveel uw verzekering dekt? En komt dit overeen met uw wensen?

Weet u wat de gemiddelde kosten van een uitvaart zijn?

Volgens het Nibud moet je uitgaan van circa 7.500 euro.

Hebt u geen verzekering? En/of hebt u te weinig spaargeld?

In dat geval kan een overlijdensuitkering enige ondersteuning bieden. Hieronder een overzicht van de tegemoetkomingen/uitkeringen bij overlijden die gelden voor defensiepersoneel:

Postactief met ABP-pensioen

Het ABP verstrekt een 'overlijdensuitkering' aan de nabestaande partner. Die uitkering bedraagt ongeveer tweemaal het maandbedrag dat het ABP aan de overledene uitkeerde (bruto-netto). Het ABP betaalt de uitkering van de overledene voor het laatst in de maand van het overlijden. (Het ABP keert dit bedrag niet uit indien de nabestaande partner schuldig (of medeplichtig) is aan moord op de overledene. Dan is er trouwens ook geen recht op het ouderdomspensioen.)

De SVB betaalt na het overlijden van een AOW-gerechtigde een bedrag uit dat gelijk is aan één maand bruto AOW-pensioen + vakantiegeld.

Postactief met UGM

Het ABP betaalt een uitkering ter hoogte van drie maanden bezoldiging.

Actief-dienend militair en burger

Defensie betaalt een uitkering ter hoogte van drie maanden bezoldiging. Voor militairen gelden er bijzondere voorzieningen bij overlijden tijdens een missie.

Defensie vergoedt de 'kosten van lijkbezorging' (tot een maximum van 5.000 euro) bij overlijden 'in verband met de dienst' voor zowel burgers als militairen. Daarmee bedoelt men een vergoeding voor de kosten van het overbrengen van het stoffelijk overschot naar een plaats in Nederland. Indien het overlijden het gevolg is van een vliegtuigongeval, gelden er bijzondere bepalingen als het gaat om geldelijke vergoedingen.

Deze bepalingen zijn te vinden in

Artikel 17.6.11 Pensioenreglement ABP (militairen)

Artikel 7.17 Pensioenreglement ABP (burgerpersoneel)

Artikel 127 (en A) BARD

Artikel 118 (en A) AMAR

Artikel 9 Uitkeringswet gewezen militairen

Betekent 'in verband met de dienst' ook dat je de kosten van lijkbezorging vergoed krijgt als je om het leven komt tijdens woon-werkverkeer?

Nee. In dat geval bent u voor de bijkomende kosten aangewezen op een ongevallenverzekering. De VBM heeft voor alle actief dienende leden (militairen en burgers) een ongevallenverzekering afgesloten. Deze (gratis) ongevallenverzekering geeft dekking in de hele wereld en ook tijdens missies gedurende 24 uren per dag, 7 dagen per week en gedurende het hele jaar.





Codicil

Behalve een testament, kun je ook een codicil maken. Je kunt dan zelf opschrijven wie je meubels, sieraden en kleding krijgen als je komt te overlijden. In het codicil kun je ook omschrijven hoe je uitvaart eruit moet zien. Geldbedragen kun je niet via een codicil aan iemand toewijzen. Ook kun je sinds 2003 geen executeur meer aanwijzen via een codicil.

Bron: www.erfwijzer.nl

Voorwaarden codicil

Een codicil moet handgeschreven zijn (dus niet met de computer) en worden voorzien van een datum en handtekening.

Voorbeeld van een codicil:

Ondergetekende, Jantien Codicil, wonende te 6651 MS Groningen, Mauritsstraat 99, geboren te Emmen op 15 november 1966, legateert aan: 1. mijn dochter Carola Codicil, wonende te 5531 AA Enschede, Plantsoenstraat 13: mijn grote, bruine, antieke kast die in de gang staat; 2. mijn zoon Sebastiaan Codicil, wonende te 4421 GR Roermond, Wingerd 16: mijn bankstel en fauteuil. Mijn uitvaart wil ik als volgt geregeld zien: Ik wil op de begraafplaats De Wolfsbergen te Amsterdam in een zwarte kist met rode strepen in bijzijn van alleen mijn familie begraven worden. Groningen, 8 juli 2022. (hierna volgt de handtekening).

Voordelen van een codicil

- Je hoeft er niet voor naar de notaris
- Je kunt het codicil gemakkelijk veranderen.
- Je maakt simpelweg een nieuw codicil en vernietigt het oude document.

Nadelen van een codicil

- Het raakt gemakkelijk kwijt.
- Erfgenamen weten soms niet dat er een codicil is en houden er daarom geen rekening mee. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat de erfgenamen pas na de uitvaart het codicil vinden waarop jij hebt geschreven hoe je de uitvaart geregeld wilt hebben.
- Erfgenamen kunnen net doen alsof ze niet weten dat er een codicil is. Als jij in je codicil hebt gezet dat je wilt dat de buurvrouw jouw sieraden krijgt, dan kan het gebeuren dat de buurvrouw dat nooit te weten komt.
- Je kunt niet alles regelen via een codicil.

Rechtsgeldigheid codicil?

Een codicil heeft net zoveel rechtsgeldigheid als een testament. Als jij opschrijft dat je sieraden naar de buurvrouw gaan, dan moet je dochter (die formeel erfgenaam is) die sieraden afstaan aan de buurvrouw.

Vertel over jouw codicil

Vertel je erfgenamen en de begunstigden dat je een codicil hebt gemaakt en vertel ook waar je het bewaart. Maak eventueel kopieën van het codicil en geef deze aan de erfgenamen en de begunstigden. Heb je ook een testament? Vraag de notaris of hij het codicil bij het testament wil bewaren.

